



## COMUNE DI FORNACE

PROVINCIA DI TRENTO

**COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA D LIVELLO BASE -  
POSIZIONE RETRIBUTIVA 1<sup>A</sup>**

### VERBALE N. 3

**OGGETTO: Svolgimento della prova orale e formazione della graduatoria**

Il giorno trenta ottobre 2020 alle ore 8,00 presso la sede municipale di Fornace si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n 1 posto di funzionario amministrativo responsabile dei servizi demografici - categoria D livello base - posizione retributiva 1<sup>A</sup>

Risultano presenti i Signori:

dott. Sartori Marco	Presidente Segretario del Comune di Fornace
dott.ssa Orlando Giovanna	Membro esperto Segretario del Comune di San Lorenzo Dorsino
dott.ssa Rodler Miriam	Membro esperto Capo ufficio URP – Servizi Demografici c/o la Direzione Servizi ai Cittadini del Comune di Pergine Valsugana
dott. Ebranati Piero	Membro esperto Capo ufficio dei Servizi Demografici del Comune di Trento
dott. Lazzarin Marcello	Membro esperto Segretario reggente del Comune di Bedollo

Funge da Segretario della Commissione la Signora Alessandrini Margaret, Assistente amministrativo-contabile, dipendente del Comune di Fornace.

Il Presidente, dott. Sartori Marco constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

Visti i propri precedenti verbali e ricordate le norme e i criteri prestabiliti per lo svolgimento della prova orale;

Fatto presente in particolare che l'esame orale deve vertere sulle materie all'uopo previste dal bando di concorso;

Predisposte dalla Commissione, su singoli bigliettini, un congruo numero di domande da far pescare ad ogni candidato e sulla base delle quali quindi si svolgerà la prova orale;

Visto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale in questione, come risulta dal proprio verbale n. 2 dd. 28.10.2020;

Visto altresì che agli interessati è stato notificato l'esito della prova scritta mediante pubblicazione sul sito del Comune di Fornace di apposito avviso prot. nr. 5404 di data 29/10/2020;

Ricordato che, in base alle decisioni assunte in precedenza, la prova di che trattasi, deve avere la durata minima di quindici minuti e che sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a 35/50;

Ribadito che gli esami orali abbiano luogo in forma pubblica;

I concorrenti vengono identificati mediante esibizione di valido documento di identità, i cui estremi, assieme alla firma, sono riportati nel prospetto dimesso in atti.

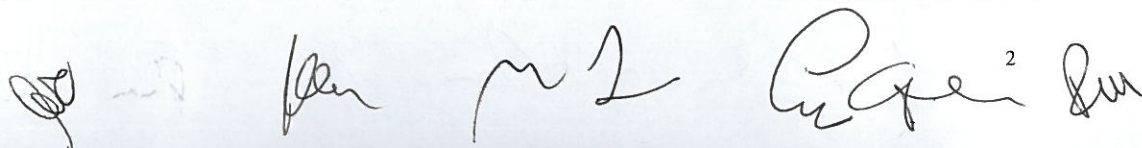
### PROCEDE

all'interrogazione dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico a partire dalle ore 09.30.

Ogni candidato pesca una domanda per ogni argomento o gruppo di argomenti come predisposto dalla Commissione (allegato nr. 1), 2), 3), ed illustra la relativa risposta secondo le sue conoscenze discutendola con i Commissari. Al termine dell'interrogazione, dopo aver fatto uscire dall'aula il candidato i Commissari assegnano allo stesso riservatamente il punteggio.

La votazione conseguita dai candidati alla prova orale risulta essere la seguente:

CANDIDATO	giudizio	punteggio
A. D. (01/05/1976)	Risponde alle domande con alcune imprecisioni ma con conoscenza dei contenuti principali delle materie, complessivamente discreta.	35/50
A. G. (01/04/1972)	Risponde in maniera esauriente e precisa alle domande relative ai servizi demografici; tratta in maniera meno approfondita la parte amministrativa.	42/50
B. A. (24/02/1989)	Risponde in maniera complessivamente discreta nelle materie demografiche con alcune lacune ed imprecisioni e linguaggio talvolta inappropriato in materia amministrativa.	36/50
B. N. (06/07/1992)	Risponde in maniera complessivamente più che discreta alle diverse domande poste.	38/50
C. E. (26/06/1979)	Risponde in maniera complessivamente discreta nonostante alcune imprecisioni specialmente nella materia dei servizi demografici.	35/50





C. F. (11/08/1995)	Risponde in maniera complessivamente discreta specialmente nella parte riguardante i servizi demografici con alcune lacune contenutistiche per quanto attiene la parte amministrativa.	36/50
C. E. (26/06/1984)	Risponde alle domande in maniera discreta con un linguaggio appropriato anche se con qualche lacuna sulla parte ordinamentale.	37/50
G. A. (08/04/1994)	Risponde in maniera complessivamente discreta pur presentando alcune lacune sulla materia anagrafica.	35/50
P. C. (29/08/1987)	Risponde in maniera molto buona specialmente per la parte relativa ai servizi demografici.	45/50
S. S. (24/08/1993)	Risponde in maniera più che discreta in tutte le materie affrontate.	39/50

Dopo di che la Commissione Giudicatrice, sulla base dei verbali precedenti, visto l'esito delle prove scritta ed orale procede all'attribuzione dei seguenti punteggi totali:

CANDIDATO	PUNTEGGIO		
	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
A. D. (01/05/1976)	35/50	35/50	70/100
A. G. (01/04/1972)	45/50	42/50	87/100
B. A. (24/02/1989)	36/50	36/50	72/100
B. N. (06/07/1992)	35/50	38/50	73/100
C. E. (26/06/1979)	37/50	35/50	72/100
C. F. (11/08/1995)	35/50	36/50	71/100
C. E. (26/06/1984)	37/50	37/50	74/100
G. A. (08/04/1994)	43/50	35/50	78/100
P. C. (29/08/1987)	44/50	45/50	89/100
S. S. (24/08/1993)	35/50	39/50	74/100

la Commissione giudicatrice con voto unanime decide che hanno superato la prova orale e quindi andranno a formare la graduatoria finale di merito i sig.ri:

#### GRADUATORIA FINALE DI MERITO

POSTO	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
1°	P. C. (29/08/1987)	89/100
2°	A. G. (01/04/1972)	87/100
3°	G. A. (08/04/1994)	78/100
4°	S. S. (24/08/1993)	74/100
5°	C. E. (26/06/1984)	74/100
6°	B. N. (06/07/1992)	73/100

*[Handwritten signatures]*

7°	B. A. (24/02/1989)	72/100
8°	C. E. (26/06/1979)	72/100
9°	C. F. (11/08/1995)	71/100
10°	A. D. (01/05/1976)	70/100

Data lettura del presente verbale e, riscontratolo regolare in tutte le sue parti, la Commissione Giudicatrice,

**RIMETTE**

tutti gli atti del concorso alla Giunta Comunale del Comune di Fornace per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

La seduta viene chiusa alle ore 17.00

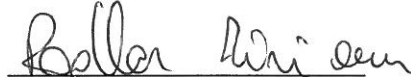
Letto, approvato e sottoscritto.

**I COMMISSARI**

dott.ssa Orlando Giovanna



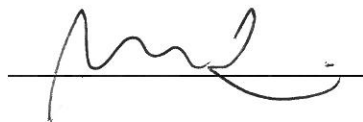
dott.ssa Rodler Miriam



dott. Ebranati Piero

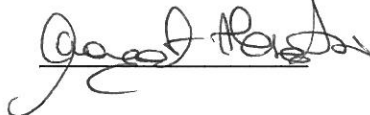


dott. Lazzarin Marcello



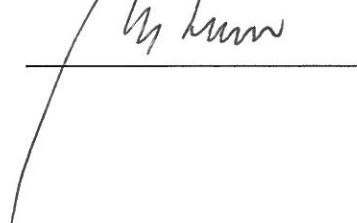
**IL SEGRETARIO**

Alessandrini Margaret



**IL PRESIDENTE**

dott. Sartori Marco





Quali sono le principali annotazioni di stato civile sugli atti di matrimonio?

Quali sono i compiti dell'Ufficiale dello Stato Civile?

L'Ufficiale dello Stato Civile può rifiutarsi di redigere un atto? In quali casi?

Come si può correggere un atto di stato civile?

Definizione e contenuto della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR n. 445/2000)..

Se nella formazione di un atto di stato civile il dichiarante non conosce la lingua italiana cosa deve fare l'U.S.C.?

L'autenticazione delle sottoscrizioni.

Come si effettuano le pubblicazioni di matrimonio?

L'autenticazione delle copie.

Quali sono i registri di stato civile e cosa contengono?



Quando e con quali modalità si può rilasciare la carta d'identità al cittadino maggiorenne?

Consultabilità delle liste elettorali.

L'iscrizione anagrafica e le disposizioni in materia di occupazione abusiva degli immobili (decreto legge n. 47/2014 convertito nella legge n. 80/2014).

Il preavviso di rigetto (art. 10-bis della legge n. 241/1990) nei procedimenti di competenza dell'Ufficiale d'Anagrafe.

L'istituto della convivenza di fatto.

Le cancellazioni anagrafiche: tipologie, procedura, tempistica e condizioni.

Consultabilità degli archivi dell'Ufficio Anagrafe.

Quando e con quali modalità si può rilasciare la carta d'identità al cittadino minorenni?

Forme di ricorso avverso il diniego dell'iscrizione anagrafica.

Tipologia, modalità e tempistica delle revisioni poste in essere dall'Ufficio Elettorale



# Diritti e doveri dei pubblici dipendenti

Il piano triennale dell'Anticorruzione ed i reati nella Pubblica Amministrazione

La responsabilità dei dipendenti pubblici

La motivazione dell'atto amministrativo

Ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L.190/2012, negli EE.LL., quali sono i compiti del responsabile della prevenzione della corruzione

Gli atti deliberativi: elementi essenziali, adozione ed esecutività.

I ricorsi avverso gli atti del Comune

I vizi del provvedimento amministrativo. Cenni anche sulla nullità ed annullabilità.

L'istituto dell'astensione. Presupposti, modalità di applicazione e conseguenze in caso di non ottemperanza.

Lo Statuto comunale: contenuti e modalità di approvazione e di modifica

